

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
Южного федерального университета

1. Общие положения

1.1. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является ключевым элементом всей системы непрерывного профессионального образования, обеспечивая адекватное и быстрое реагирование сферы образования на требования рынка труда, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики, способность специалистов эффективно работать в условиях передовых технологий, переобучение кадров в соответствии с изменяющимися государственными образовательными стандартами.

1.2. ДПО – обучение посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих специалистов.

1.3. Система ДПО Южного федерального университета – совокупность взаимосвязанных дополнительных образовательных программ, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО, административно-управленческих структур ДПО.

В системе ДПО университета могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы для студентов, школьников и др.

1.4. Развитие системы ДПО является одним из основных направлений, реализуемых в рамках основных задач развития ЮФУ, ориентировано на наполнение и модернизацию системы высшего профессионального образования в Южном федеральном округе.

1.5. Деятельность системы ДПО ЮФУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «О

высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, приказами ректора и проректора по учебно-методической работе, настоящим Положением и Положением о структурном подразделении, реализующим образовательные программы ДПО.

1.6. К видам ДПО относятся: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

1.6.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное повышение квалификации – обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности (не менее 72 часов; для государственных гражданских служащих от 18 до 72 аудиторных часов);

- тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 72 до 100 часов; для государственных гражданских служащих от 18 до 72 аудиторных часов);

- повышение квалификации – обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 100 до 500 часов; для государственных гражданских служащих от 73 до 144 аудиторных часов).

К видам дополнительного профессионального и дополнительного образования относится повышение квалификации специалистов, обучение студентов, школьников и др. (до 72 часов).

1.6.2. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом ДПО, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

1.6.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка специалистов проводится на базе высшего и среднего профессионального образования и осуществляется по дополнительным профессиональным образовательным программам двух типов:

- профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности (свыше 500 часов аудиторных занятий) осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям;

- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации (не менее 1000 часов) проводится по дополнительным профессиональным образовательным программам, формируемым в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

Присвоение дополнительной квалификации не означает получения второго высшего профессионального образования.

1.7. Университет имеет право осуществлять международную деятельность в области ДПО посредством повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан иностранных государств, участия в программах академического обмена в соответствии с **Уставом**.

2. Дополнительные профессиональные образовательные программы

2.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы (далее – программы ДПО) разрабатываются, утверждаются и реализуются университетом самостоятельно на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Дополнительные общеобразовательные программы (далее – программы ДОО) разрабатываются и реализуются университетом самостоятельно с учетом

образовательных потребностей и запросов обучающихся и требований государственных образовательных стандартов.

2.2. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности формируются на основе лицензированных основных образовательных программ высшего профессионального образования.

2.3. Университет может реализовывать программы ДПО для получения дополнительных квалификаций:

- студентами параллельно с освоением основных образовательных программ ВПО;

- лицами, уже имеющими высшее профессиональное образование.

2.4. Право реализации программы профессиональной переподготовки для присвоения дополнительной квалификации возникает у университета после проведения процедуры лицензирования и выдачи лицензии с правом реализовывать программы ДПО, если иное не предусмотрено государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению (специальности).

Условия реализации образовательных профессиональных программ, предусматривающих присвоение дополнительных квалификаций, определяются решением Ученого совета вуза и оформляются приказом.

2.5. Дополнительная квалификация присваивается выпускникам вузов, полностью освоившим образовательную профессиональную программу, сформированную на основе Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки для присвоения дополнительной квалификации, и прошедшим итоговую государственную аттестацию, установленную этими Государственными требованиями. Документ о присвоении дополнительной квалификации не может быть выдан до момента вручения диплома о высшем профессиональном образовании.

2.6. При освоении студентами программ профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации может производиться пересчет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования, и (или)

программ ДПО с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

2.7. Содержание программ ДПО должно соответствовать требованиям, установленным Рособразованием: соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям, преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования, ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения и др.

2.8. Содержание программ ДПО и ДОО определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

2.9. Программы ДПО и ДОО утверждаются на Ученом совете университета и вводятся в действие приказом на основании рекомендации Комиссии Ученого совета по ДПО.

2.10. Образовательные программы ДПО и ДОО необходимо не реже одного раза в три года обновлять и проводить через процедуру переутверждения на Ученом совете университета на основании рекомендации Комиссии Ученого совета по ДПО.

2.11. Реализация программ ДПО и ДОО проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальной форме обучения, что устанавливается руководителями структурных подразделений/программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.12. Реализация программ ДПО и ДОО предполагает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

3. Структурные подразделения дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительные профессиональные и дополнительные образовательные программы в университете осуществляют создаваемые для этих целей структурные подразделения ДПО (далее – Структурные подразделения), к ко-

торым относятся факультеты, институты и центры повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

Дополнительные профессиональные и дополнительные образовательные программы могут также реализовываться другими структурными подразделениями университета в соответствии с положением о подразделении.

3.2. Структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета.

3.3. Структурные подразделения организуются при наличии соответствующей материально-технической базы, современного оборудования и высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

3.4. Структурные подразделения самостоятельно выполняют учебную, научную, научно-методическую (методическую) работу.

3.5. Структурное подразделение университета может иметь свой штамп и бланк для ведения переписки, оформления организационно-распорядительных документов и документов о прохождении обучения.

3.6. Финансирование Структурных подразделений осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

3.7. Структурные подразделения отчитываются перед руководством университета об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют отчетность и другие сведения, запрашиваемые ректоратом и учредителем университета через учебно-методическое управление университета.

4. Управление системой дополнительного профессионального образования

4.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета.

Общее руководство системой ДПО осуществляет Комиссия Ученого совета по ДПО и Совет по ДПО, оперативное руководство – руководитель соот-

ветствующего Структурного подразделения, непосредственное руководство – ректор и проректор по учебно-методической работе ЮФУ.

4.2. Руководство деятельностью факультетов повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляют деканы факультетов, избираемые в порядке, предусмотренном уставом университета.

Руководство деятельностью центров и институтов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов осуществляет директор (руководитель), назначаемый ректором.

Руководство курсами повышения квалификации осуществляют руководители дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.3. Руководитель Структурного подразделения несет персональную ответственность за выполнение обязательств университета по заключенному договору.

4.4. Развитие системы дополнительного образования в ЮФУ осуществляется на основе бюджета, формируемого за счет отчислений Структурных подразделений в централизованный фонд.

4.5. Деятельность системы ДПО в университете координируют и контролируют следующие административно-управленческие структуры: отдел дополнительного профессионального образования и отдел повышения квалификации учебно-методического управления, Комиссия Ученого совета по ДПО и Совет по ДПО.

4.6. Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет следующие основные функции:

- координирует работу всей системы дополнительного профессионального образования университета и содействует деятельности Структурных подразделений;
- проводит работу по организационно-техническому и методическому обеспечению открытия новых структурных подразделений и программ дополнительного профессионального образования;
- продвигает на внешний рынок образовательных услуг информацию о дополнительном профессиональном образовании в университете;
- осуществляет контроль за качеством образовательных услуг, реализуемых структурными подразделениями дополнительного профессионального образования университета и др.

4.7. Отдел повышения квалификации учебно-методического управления осуществляет следующие основные функции:

- налаживает и координирует взаимодействие университета с организациями, предоставляющими образовательные услуги по программам повышения квалификации;
- проводит мониторинг востребованности направлений программ повышения квалификации сотрудников университета;
- участвует в планировании повышения квалификации сотрудников университета и др.

4.8. Совет по ДПО обсуждает основные вопросы организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в Структурных подразделениях, распределения бюджета развития системы дополнительного образования в ЮФУ.

В состав Совета по ДПО входят руководители структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования. Председателем совета по ДПО является проректор по учебно-методической работе.

4.9. Комиссия Ученого совета по ДПО рассматривает проекты положений Структурных подразделений и программы дополнительного профессионального и дополнительного образования, рекомендует Ученому совету ЮФУ утверждение положений и открытие новых программ дополнительного профессионального и дополнительного образования, определяет стратегическую политику развития системы ДПО университета.

Состав Комиссии утверждается Ученым советом университета по представлению Совета по ДПО. Численный состав Комиссии не может превышать 10 человек. Председателем Комиссии является проректор по учебно-методической работе.

5. Слушатели и работники дополнительного профессионального образования

5.1. Слушателями структурных подразделений являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора или проректора по учебно-методической работе.

5.2. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в университете.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ЮФУ, правилами внутреннего распорядка университета, договором и положением Структурного подразделения.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей структурного подразделения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем университета.

5.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное повышение квалификации или участвовавших в работе семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов (для государственных гражданских служащих от 18 до 72 аудиторных часов);

- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе повышения квалификации в объеме свыше 100 часов (для государственных гражданских служащих от 73 до 144 аудиторных часов);

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

- диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области ДПО, и действительны на всей территории Российской Федерации.

5.6. Слушателям, успешно завершившим обучение по конкретной проблеме, теме, дисциплине в объеме до 72 часов, выдается сертификат. Форма сертификата для всех Структурных подразделений принимается на Совете по ДПО и утверждается Ученым советом университета.

5.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.9. Учебная нагрузка преподавателей структурных подразделений устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

5.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в структурных подразделениях могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Дополнительное профессиональное образование сотрудников университета

6.1. Дополнительное профессиональное образование научно-педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности университета и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

6.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями университета образовательных учреждений.

6.3. Дополнительное профессиональное образование проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Периодичность про-

хождения ДПО устанавливается ректором на основе представления руководителей структурных подразделений, составляемых с учетом интересов сотрудников.

6.4. При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудники могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения. Для своевременного прохождения ДПО разрабатывают пятилетние и годовые планы.

6.5. Повышение квалификации и стажировка сотрудников может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

6.6. Финансирование повышения квалификации сотрудников, направляемых на обучение в соответствии с государственным заказом (контрольными цифрами приема на ФПКП и в другие учреждения повышения квалификации и профессиональной переподготовки), осуществляется за счет бюджетных ассигнований, ежегодно выделяемых федеральным органом управления образованием.

Финансирование повышения квалификации сотрудников сверх государственного заказа, производится за счет иных источников по прямым договорам, заключаемым университетом с учреждениями и организациями, имеющими соответствующие лицензии.

6.7. При направлении сотрудников на обучение за пределы города им оплачивается проживание, проезд к месту учебы и обратно, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

7. Правила оказания платных образовательных услуг

7.1. Правила оказания платных услуг дополнительного профессионального образования или дополнительного образования определяются Постановлениями Правительства РФ, Уставом университета и Положением о структурном подразделении, реализующим дополнительные образовательные программы.

7.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым структурными подразделениями ДПО университета, относятся: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

К платным образовательным услугам, предоставляемым структурными подразделениями ДПО университета, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны структурными подразделениями ДПО университета взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

7.4. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым Структурными подразделениями от имени ЮФУ. Во всех Структурных подразделениях используются единые формы договоров.

